

REGULAMIN PROJEKTU „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2025

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekroć w Regulaminie Projektu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" jest mowa o:

1) **regulaminie –** oznacza to Regulamin Projektu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" ;
2) **Projekcie –** oznacza to projekt **„**Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością"
3) **osobie niesamodzielnej -** oznacza to osobę, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonania podstawowych czynności dnia codziennego;
4) **opiekunie faktycznym** – oznacza to osobę pełnoletnią opiekującą się osobą niepełnosprawną, niebędącą opiekunem zawodowym i niepobierającą wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej będącą członkiem rodziny;
5) **uczestniku Projektu -** oznacza to osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie;
6) **komisja rekrutacyjna –** oznacza zespół nadzorujący projekt utworzony przez Zarząd Stowarzyszenia**;**

§2

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie.

2. Projekt skierowany jest do osób niepełnosprawnych.

3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2025 do 31.12.2025.

4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.



§3

1. Biuro Projektu mieści się w Gliwicach (44-102 Gliwice) przy ul. Jana Śliwki 12.

2. Biuro Projektu jest dostępne dla kandydatów i uczestników od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00. Godziny i dni dostępności Biura mogą ulec zmianie w trakcie realizacji Projektu. Zmiany podawane są do wiadomości publicznej poprzez zamieszenie komunikatu na stronie http://www.sezamsm.pl/.

ROZDZIAŁ II
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§4

1. Rekrutacja prowadzona jest na terenie wybranych lokalizacji województwa śląskiego - 11 gmin: Gmina Gliwice, Zabrze, Ruda Śląska, Orzesze, Bytom, Zbrosławice, Chorzów, Siemianowice Śląskie, Katowice, Rudziniec, Wielowieś, w sposób ciągły w trakcie realizacji projektu. W przypadku dużej liczby zgłoszeń możliwe jest wcześniejsze zakończenie rekrutacji ogłoszone na stronie http://www.sezamsm.pl/.

2. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji. Z punktu widzenia Projektu nie ma znaczenia status zawodowy i wykształcenie kandydata.

3. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

4. Organizator Projektu ustala skład Komisji Rekrutacyjnej w osobach: Małgorzata Tiszbierek, Bartłomiej Ławrynowicz i Anna Laszik.

§5

1. Udział w Projekcie mogą wziąć osoby, które łącznie:

   a) mają miejsce zamieszkania w województwie śląskim

   b) posiadają orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności

c) dostarczyły wypełniony formularz zgłoszeniowy i złożyły komplet wymaganych dokumentów zgodnie z §6,

d) zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie,

2. W przypadku gdy liczba zgłoszeń przewyższa liczbę dostępnych usług pierwszeństwo mają:

a) Osoby posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz osoby posiadające orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych
b) Osoby z niepełnosprawnością samotnie gospodarujące, które nie maja możliwości korzystania ze wsparcia bliskich

§6

1. Osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do Projektu jest obowiązana przedłożyć orzeczenie o niepełnosprawności

2. Złożenie kompletu wymaganych dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu.

§7

1. Formularz zgłoszeniowy do projektu, o którym mowa w §5 dostępny jest na stronie internetowej http://www.sezamsm.pl/projekty

2. Dokumenty wymagane w procesie rekrutacji można:
   a. złożyć w Biurze Projektu,
   b. wysłać drogą elektroniczną na adres: biuro@sezamsm.pl,

§8

1. Decyzję w sprawie zakwalifikowania kandydata do uczestnictwa w Programie podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

2. Kandydat informowany jest o decyzji Komisji Rekrutacyjnej przez personel projektu z zachowaniem ochrony danych osobowych a dokumenty rekrutacyjne udostępnione są do wglądu w Biurze Projektu.

§9

1. Kandydat, który nie został zakwalifikowany do uczestnictwa w Projekcie ma prawo wniesienia odwołania do Zarządu Śląskiego Stowarzyszenia Chorych na SM „SEZAM".

2. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o decyzji komisji rekrutacyjnej. Dla oceny zachowania terminu do wniesienia odwołania rozstrzygająca jest data wpływu odwołania do Biura Projektu.

3. Odwołanie wymaga uzasadnienia. Dopuszcza się wniesienie odwołania za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. Zarząd Stowarzyszenia rozpoznaje odwołanie w terminie do 14 dni roboczych od dnia jego wpływu do Biura Projektu.

5. Uwzględnienie odwołania przez Zarząd Stowarzyszenia oznacza skierowanie sprawy do ponownego rozpoznania przez Komisję Rekrutacyjną, następującego przy udziale przedstawiciela Zarządu Stowarzyszenia.

§10

1. Uczestnictwo w Projekcie oznacza wyrażenie zgody na utrwalenie wizerunku Uczestnika w postaci dokumentacji fotograficznej bądź filmowej realizowanej w ramach Projektu i umieszczenie na stronie internetowej oraz portalach społecznościowych.

ROZDZIAŁ III

ZAKRES USŁUG

§11

W ramach Projektu dostępna jest usługa asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym.

§12

1. Dostępność i liczba usług świadczonych na rzecz poszczególnych Uczestników Projektu jak i zakres usług wyznaczają ramy rzeczowo – finansowe Projektu .

2. Koordynację wsparcia realizuje zespół składający się z pracowników biura projektu i personelu udzielającego wsparcia. Terminy wsparcia będą ustalane na bieżąco przez pracowników rejestracji.

ROZDZIAŁ IV
OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

§13

Uczestnik projektu jest zobowiązany do:

1) przestrzegania Regulaminu,

2) punktualnego stawienia się na uzgodnioną formę wsparcia i wcześniejszego powiadamiania o rezygnacji z ustalonego terminu

3) potwierdzania korzystania z form wsparcia w sposób ustalony przez Biuro Projektu,

4) udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej,

5) terminowego i rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora Projektu,

6) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie, a także o zmianach danych osobowych, zwłaszcza zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego,

7) Wszelkie pytania odnośnie organizacji wsparcia należy kierować do pracowników rejestracji. Konieczność odwołania zaplanowanego wsparcia należy zgłaszać najszybciej jak to możliwe. Szczegóły kontaktu z rejestracją są dostępne na stronie Stowarzyszenia www.sezamsm.pl



ROZDZIAŁ V
SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§14

Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika Regulaminu lub zasad współżycia społecznego, a w szczególności w razie:

1) naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika Projektu lub innej osoby z personelu,

2) uczestniczenia w formach wsparcia pod wypływem alkoholu,

ROZDZIAŁ VI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§15

1. Regulamin dostępny jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej http://www.sezamsm.pl/projekty

2. Organizator zastrzega sobie prawo dokonywania wiążącej wykładni postanowień Regulaminu oraz prawo dokonywania zmian Regulaminu.

3. Dokonując zmiany Regulaminu Organizator udostępnia zmienioną treść Regulaminu na stronie http://www.sezamsm.pl

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2025 roku.

Historia zmian:
02.01.2025 publikacja pierwszej wersji